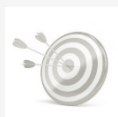


# Savoir définir un plan de progrès et piloter sa mise en oeuvre



## Objectifs pédagogiques de la formation

- Savoir utiliser les outils de progrès adéquats en fonction des situations
- Savoir construire un plan de progrès
- Savoir piloter une feuille de route du progrès.



## Public concerné

- Tout manager et son équipe en situation de position transversale ou fonctionnelle.

## Prérequis

- 6 mois d'expérience minimum en entreprise.

## Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Les prérequis sont suffisants.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants.

## Moyens techniques

- Partie théorique réalisée en salle
- Explications apportées en salle
- Exercices réalisés sur le terrain
- Mise en application sur le terrain
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard : 1
- Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par clé USB
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise.

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### L'animation du progrès

- Les leviers de la motivation d'une équipe
- La courbe des progrès et le SMQCD
- Les différents rituels managériaux et leur sens
- Les principes de la conduite de réunion.

### La construction d'une feuille de route du progrès

- La vision
- Le schéma directeur
- Le contrat d'objectifs
- Le pilotage de la réalisation des actions.

### Construction d'une salle de pilotage du progrès

- Les 4 murs de la salle et la progression circulaire
- La planification des actions
- Mise en place des rituels de fonctionnement et l'agenda synchronisé
- Mise en place des outils de la résolution de problèmes et le PDCA
- Définition des indicateurs de fonctionnement.

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



#### Dates

A définir

#### Durée

2 jours

#### Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 6

#### Lieu

Dans une entreprise d'accueil



#### Intervenant

Patricia FETTIG

#### Compétences

- Ingénieur PSA Peugeot Citroën
- Expert Lean Manufacturing
- Responsable Assurance Qualité fournisseur matières automobile
- Chef de service qualité usine de peinture
- Responsable schéma directeur d'une usine de montage
- Responsable de production d'une usine d'emboutissage
- Directeur de programmes de soutien des entreprises de la filière automobile.
- Présidente de Patricia Fettig Consulting



#### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
  - Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence au moyen d'une grille d'évaluation.

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 24/09/2020 CS